附件：

**座谈会回执表**

**单位名称（盖章）： 填报日期：**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **参会代表姓名** | **性别** | **职务** | **联系电话** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| **预订住房详细信息**  **（单、标间：550元/晚（含早））** | **是否已通过评估办**  **会务组预定** | **是\_\_**  **否\_\_** | **如需预定请联系评估办会务组预定**  **电话：010-83775630**  **010-83775631** |
| **参会说明：**  **1、会议代表住宿可选择由大会(评估办会务组)统一安排，费用自理；也可自行安排。**  **2、会议不安排接送，敬请理解。**  **3、请于2023年9月20日前将回执传真到中物联办公室。**  **电话010-83775618， 传真010-83775600，电子邮箱（cflpbgs@126.com）。** | | | |